



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE.
PEDREIRA ESTADO DE SÃO PAULO

Rua: Henriqueta Rondello Canesso, 161 – Vila Canesso – Cep: 13920-000

Fone: (19) 3893-2046/3893-2171

Cnpj: 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta

**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO
DE
PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO
PPP**

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

NOME COMPLETO: _____;

Nº PIS/NIT: _____;

DATA ADMISSÃO: ____/____/____; - DATA DEMISSÃO: ____/____/____;

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____;

CTPS: ____/____/____;

NÚMERO

SERIE

UF

ACIDENTE DE TRABALHO: () NÃO () SIM DATA ____/____/____;

COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO Nº: _____;

CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA: _____;

SETOR DE TRABALHO: _____;

TELEFONE CONTATO COM DDD: CEL: _____ RESID: _____;

MAIS DE UM PERÍODO TRABALHADO

DATA ADMISSÃO: ____/____/____; - DATA DEMISSÃO: ____/____/____;

ACIDENTE DE TRABALHO: () NÃO () SIM DATA ____/____/____;

COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO Nº: _____;

CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA: _____;

SETOR DE TRABALHO: _____;

**DECLARO PARA TODOS OS FINS DE DIREITO QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NESTE DOCUMENTO
SÃO VERÍDICAS E DE MINHA TOTAL RESPONSABILIDADE:**

Pedreira/SP, ____/____/____;

Assinatura solicitante.



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE.
PEDREIRA ESTADO DE SÃO PAULO

Rua: Henriqueta Rondello Canesso, 161 – Vila Canesso – Cep: 13920-000

Fone: (19) 3893-2046/3893-2171

Cnpj: 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta

Orientação para Solicitação de PPP

- 1 - Preencha o formulário anexo completamente. Se não conseguir imprimi-lo, você pode retirá-lo na recepção da **FUNBEPE/CONSAÚDE** (formulário anexo).
- 2 - Tire cópia da(s) carteira (s) profissional (s) das seguintes páginas: Identificação, dados pessoais, registro do emprego na **FUNBEPE/CONSAÚDE** e das páginas que tiverem anotações de mudança de cargo.
- 3 - Entregue o formulário com as cópias na recepção da FUNBEPE, de segunda a sexta feira, das 09:00hs às 17:00hs. Um colaborador fará a conferência dos documentos.
- 4 - Tire cópia de pelo menos 01 holerite por cargo que tenha exercido, caso tenha extraviado a **carteira profissional**.
- 5 - Estando corretamente preenchidos e com todas as informações, o técnico de segurança do trabalho estabelecerá um prazo para retirada do documento PPP - que varia de 10 a 15 dias conforme demanda de solicitações.
- 6 - A retirada do documento deverá ser efetuada pelo próprio empregado, com apresentação de documento de identificação ou por pessoa autorizada com procuração registrada em cartório, no caso de impedimento do solicitante.